

S účinností od 25. května 2018 vstupuje v platnost nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), které je nadřazeno národní legislativě.

POVINNÉ INFORMACE:

Pověřenec (DPO, DPČ na dobu určitou):
Ing. Petr Štětka, email: petr.stetka@bdo.cz, mobil: + 420 734 647 701
Subjekty se mohou obracet na jmenovaného Pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv dle nařízení EU 2016/679.

Povinnosti pověřence pro ochranu osobních údajů:

- poskytování informací a poradenství správci,
- monitorování souladu s GDPR,
- poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitorování jeho uplatňování dle článku 35 GDPR,
- spolupráce s dozorovým úřadem,
- působení jako kontaktní místo pro dozorový orgán.
- pověřenec pro ochranu osobních údajů řeší uplatňování práv subjektů údajů v součinnosti s ředitelem školy

Správce osobních údajů: Mateřská škola „Klubíčko“, Liberec, Jugoslávská 128/1, příspěvková organizace, zastoupená ředitelkou Lenkou Janečkovou

Zpracovatel osobních údajů: Mateřská škola „Klubíčko“, Liberec, Jugoslávská 128/1, příspěvková organizace, zastoupená ředitelkou **a vybraní zaměstnanci školy**

ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH A JINÝCH ÚDAJŮ:

A. OSOBNÍ ÚDAJE:

A1: DÍTĚ: jméno a příjmení, datum narození, údaj o svěřeni do péče, bydliště, zdravotní pojišťovna, potvrzení o očkování a zdravotním stavu dítěte, záznam o školním úrazu, fotografie, výtvarné dílo dítěte

A2: RODIČ DÍTĚTE: jméno a příjmení, bydliště nebo doručovací adresa, telefonní číslo, emailová adresa, IP adresa, číslo bankovního účtu, údaj o svěřeni do péče, záznam o škodní události (školní úraz, škoda způsobená rodiči školou a naopak), rozhodnutí o příspěvku státu v hmotné nouzi

A3: ZAMĚSTNANEC ŠKOLY: jméno a příjmení, bydliště nebo doručovací adresa, telefonní číslo, emailová adresa, IP adresa, číslo bankovního účtu, fotografie, záznam o škodní události (pracovní úraz, škoda způsobená zaměstnanci školou a naopak), mzdová agenda vč. srážek ze mzdy

B. CITLIVÉ ÚDAJE

B1: DÍTĚ: zdravotní a jiné záznamy dítěte v doporučení školského poradenského zařízení, zpráva odborného lékaře

B2: RODIČ DÍTĚTE: žádné

B3: ZAMĚSTNANEC ŠKOLY: výstup z periodické zdravotní prohlídky, zpráva odborného lékaře k omezení pracovní způsobilosti

PRINCIPY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ DOTČENÝCH SUBJEKTŮ:

- cyklické proškolení všech zaměstnanců v otázkách GDPR

- pravidelný audit nakládání s osobními údaji ze strany DPO a případná nápravná opatření
- přísné dodržování zásad diskrétnosti při komunikaci se subjektem údajů
- zamezení přístupu třetích subjektů k osobním údajům
- uložení listinných dokumentů na bezpečném místě
- ochrana počítačové sítě vícestupňovým způsobem