

Mateřská škola „Klubíčko“, Liberec, Jugoslávská 128/1
Příspěvková organizace



Adresa: Jugoslávská 128/1, Liberec 3, 460 10

Tel.: 485 152 675, 603 192 903, 776 323 889

E-mail: ms06.lbc@volny.cz

www stránky: klubicko-liberec.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

„Klubíčko plné zážitků“

Předkládá: Bc. Michaela Kašparová

Zpracovala: Bc. Michaela Kašparová - ředitelka školy

V Liberci dne: 30.9.2025

Základní údaje o škole

Mateřská škola „Klubíčko“, Liberec, Jugoslávská 128/1, příspěvková organizace

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 72742348

Identifikátor školy: 107 564 335

Adresa: Jugoslávská 128/1,
Liberec 3, 460 10

Zřizovatel: Statutární město Liberec

sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1

460 59 Liberec 1

Ředitel školy: Bc. Michaela Kašparová

Zařazení do sítě: č.OŠM-053/02 RZS ze dne 19. 12. 2002, účinnost změny od 1. 9. 2010

Kapacita školy: 90 - 4 třídy: Motýlci 24 dětí

Koťata 24 dětí

Slavíci 24 dětí

Klubíčka 14 dětí - speciální třída

Tel.: 485 152 675, 603 192 903, 731787599

E-mail: ms06.lbc@volny.cz

Www. stránky: klubicko-liberec.cz

Charakteristika školy

Mateřská škola „Klubíčko“ se nachází v klidné části starší vilové zástavby. Sídlí v činžovní vile z 30. let minulého století, která je obklopena prostornou zahradou se vzrostlými stromy a keři. Díky této poloze mají děti možnost pobývat v prostředí s minimální prašností a hlukem, což je důležité pro jejich zdravý fyzický i psychický rozvoj.

Prostory

Budova školy je podsklepená, má tři nadzemní podlaží a rozlehlé půdní prostory.

- **Suterén** slouží jako dětská šatna, členěná pomocí šatních bloků. Pro snadnou orientaci mají jednotlivé třídy šatní bloky a sáčky barevně sladěné.
- **První patro** zahrnuje kuchyň, jídelnu, šatny pro provozní personál a sociální zařízení pro děti i dospělé. V této části se nachází také **třída Motýlků**, která funguje samostatně a má vlastní plynové vytápění. Děti zde využívají učebnu, jednu prostornou a dvě menší herny a vlastní sociální zázemí. Velká herna se po rozložení lehátek mění na lehárnu.
- **Druhé patro** je určeno pro **třidu Koťat** a **speciální třídu Klubíčka**. Obě třídy mají k dispozici vlastní učebny, herny a sociální zařízení. Herna u Koťat se zároveň využívá

jako lehárna, stejně tak herna u speciální třídy, kde se po rozložení lehátek mění na místo pro odpočinek. V patře se nachází i kabinet s pomůckami.

- **Třetí patro** patří **třídě Slavíků**. K dispozici má dvě herny a učebnu, přičemž jedna z heren se využívá i jako lehárna. Součástí tohoto patra je také kancelář ředitelky a provozní kancelář mateřské školy.
- **Půdní prostory** zatím nejsou využívány.

Zahrada

Školní zahrada nabízí dětem bohaté možnosti pro pohyb a hru. Je vybavena skluzavkou, lanovou stezkou, zastíněným pískovištěm, věžovou sestavou, stavbami z vrbového proutí a dvěma pružinovými houpadly. Celý areál je chráněn vysokým živým plotem, který zároveň omezuje prašnost z okolní komunikace.

Bezpečnost

Veškeré vnitřní i venkovní prostory školy splňují platné bezpečnostní i hygienické normy.

Technické zabezpečení:

Mateřská škola je činžovní vila z třicátých let, kde jsou nutné časté opravy. Stavba vyžaduje častou spolupráci s oddělením správy objektů a zařízení, letos o to častější z důvodu projektu EPC. Problém je s dlouhými čekacími lhůtami.

Budova:

Škola je zabezpečena alarmem a videotelefony, k dispozici jsou 2 počítače a 6 tabletů.

Zahrada:

Zahrada splňuje bezpečnostní normy.

Stavební úpravy:

Budova

Zažádáno:

- v suterénních prostorách jsou vlhké zdi, které se olupují
- žádost o úpravu kuchyně a jídelny (v jednání, zhotoven návrh)
- požádáno o nový telekomunikační systém s rodiči (poruchové propojování rodičů s třídou, „hluché“ zvonky aj.- žádáno opakovaně, vždy ve fázi cenové nabídky)

Co se povedlo:

- nová bezpečnostní branka na proklik
- dovyměna starých částí plotu
- EPC projekt- výměna posledních starých oken za plastová, nainstalování vzduchotechniky- zatím nezapojeno (dále v nedokončené rekonstrukci)

Bezbariérový přístup

- Škola nedisponuje bezbariérovým přístupem.

Vzdělávání MŠ Klubíčko

Předškolní vzdělávání směřuje k tomu, aby dítě dosáhlo přiměřené **fyzické, psychické i sociální samostatnosti** a získalo základní kompetence důležité pro další rozvoj, učení i život. Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu, poskytuje dětem podnětné prostředí a podporuje jejich přirozenou zvědavost, tvořivost i chuť objevovat svět.

Vzdělávání se přizpůsobuje vývojovým a individuálním potřebám každého dítěte. Učení probíhá především prostřednictvím prožitků a přímých zkušeností, které dítě získává v interakci s okolím. Cílem je, aby dítě zažívalo radost z objevování, úspěchu a pocit, že je schopné a přijímané.

Konkrétní cíle předškolního vzdělávání

1. Rozvoj dítěte a jeho schopnosti učit se

Podporujeme tělesné i duševní zdraví, osobní pohodu a aktivní přístup k učení.

- rozvoj řeči, komunikace a tvořivosti (jazykové chvilky, vyprávění, dramatizace, besídky)
- poznávání okolního světa prostřednictvím her, pokusů a výletů
- rozvoj představivosti, fantazie, zájmů a myšlení (výtvarné, hudební a pohybové činnosti)
- přizpůsobování se změnám a novým prostředím (vystoupení, návštěvy, adaptační aktivity)

2. Osvojení základních hodnot společnosti

Děti se učí chápat hodnoty jako svoboda, respekt, spolupráce, ochrana života a přírody.

- rozvíjíme sociální cítění a ohleduplnost (pomoc druhým, ekologické aktivity)
- seznamujeme s kulturními tradicemi, jazykem a dědictvím (lidové pohádky, tradice, projekty o rodině a vlasti)

3. Získání samostatnosti a schopnosti působit na své okolí

Děti poznávají samy sebe, své zájmy a možnosti, učí se rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

- podpora sebedůvěry a zdravého sebevědomí (pochvala, vedoucí role ve hrách)
- zapojení do společného života školy a komunity (vystoupení, výzdoba, spolupráce)
- rozvoj empatie a tolerance (pomoc kamarádům, spolupráce s učitelkou)
- pochopení a zvládání svých vlastních emocí

Prevence sociálně patologických jevů v MŠ

Cílem prevence sociálně patologických jevů v naší mateřské škole je vytvářet bezpečné, přátelské a podnětné prostředí, které podporuje zdravý rozvoj osobnosti dítěte. Důraz klademe na předcházení nežádoucím projevům chování, rozvoj sociálních dovedností a upevňování pozitivních hodnot.

Prevence probíhá zejména prostřednictvím:

- podpory pozitivních vztahů mezi dětmi a dospělými,
- rozvoje komunikačních dovedností a zvládání emocí,
- posilování sebevědomí a sebedůvěry dětí,
- **spolupráce s rodinou při řešení problémových situací,**
- vytváření bezpečného a respektujícího prostředí ve třídách.

Tyto aktivity jsou přirozenou součástí každodenního života v MŠ a napomáhají formovat zdravé sociální chování a postoje dětí.

Zájmové činnosti a aktivity v MŠ „Klubíčko“ 2024/2025

Název aktivity	Obsah a náplň činnosti	Cíl a přínos pro děti
Pěvecký sbor „Slavík“	Zkoušky 1× -2x týdně, zpěv lidových i moderních písní, doprovod na nástroje, vystoupení na akcích (besídky, domov seniorů, přehlídka „Kytíčka písniček“).	Rozvoj hudebního cítění, rytmu, spolupráce ve skupině, sebevědomí a radosti z vystupování.
Výtvarné kouzlení	Práce s různými výtvarnými technikami, účast na výstavách a soutěžích, výzdoba MŠ.	Rozvoj tvořivosti, fantazie a estetického vnímání, podpora nadaných dětí.
Logopedická poradna	Individuální práce s dětmi a rodiči, využití pracovních listů a obrazového materiálu.	Zlepšení výslovnosti, rozvoj komunikace, spolupráce s rodinou.
Logopedická prevence	Skupinová práce s dětmi (procvičování mluvidel, dýchání, rytmizace).	Prevence řečových vad, rozvoj správné artikulace a dýchání.
Dobrý start	Metoda prevence poruch učení, rozvoj koncentrace a porozumění řeči. Ukázky pro rodiče.	Rozvoj pozornosti, paměti, řečových schopností a školní připravenosti.
Máme rádi přírodu	Podzim – sběr a zpracování plodů (šípky, bezinky), zima – práce s vlnou, keramika, jaro – pěstování rostlin, pokusy, výroba sirupů.	Pěstování vztahu k přírodě, poznávání přírodních procesů, ekologické myšlení, pracovní návyky.
Jazyková školička	Podpora dětí s odlišným mateřským jazykem, práce s obrázky a pomůckami, hravé učení češtiny.	Rozvoj porozumění českému jazyku, začlenění do kolektivu, komunikace.

Projekty v MŠ „Klubíčko“ 2024/2025

Název projektu	Charakteristika a obsah	Cíl projektu
Projektové dny „Sportem ke zdraví“	Probíhají 1× měsíčně, zaměřeny na sportovní činnosti, jógu, pohybové hry, cvičení s míči, rytmizaci pohybu.	Podpora zdravého životního stylu, rozvoj motoriky, koordinace, rytmu a muzikálnosti.
Projekt „Sportimáček“	Nový program zaměřený na rozvoj pohybové gramotnosti všech dětí, včetně těch se speciálními potřebami. Gymnastická sestava.	Posílení pohybových dovedností a aktivního učení formou prožitku – „Naučit se učit se“.
Projekt „Malá technická univerzita“	Série tematických dní – <i>Stavitel města, Malý architekt, Stavitel mostů, Stavitel věží.</i>	Rozvoj logického myšlení, technické představivosti, tvořivosti a zájmu o technické obory.

Přehled docházky dětí v MŠ – stav k 31. 12. 2025

K 31. 12. 2025 (tedy ke konci prvního pololetí) bylo v mateřské škole zapsáno celkem 82 dětí. Během roku došlo k přirozeným změnám ve složení dětí – některé děti nastoupily v průběhu školního roku.

Kategorie dětí	Počet dětí	Poznámka
Celkový počet dětí k 31. 12. 2025	82	—
Z toho v povinném předškolním věku	29	Děti navštěvující poslední rok MŠ před nástupem do ZŠ
Z toho s odkladem školní docházky	7	Děti, které měly odklad nástupu do 1. třídy
Ostatní děti (mladší věkové skupiny)	53	Děti mladší, neplnící povinný předškolní rok
Do základní školy odešlo	24	V srpnu 2025 ukončily docházku do MŠ

Poznámka: Některé děti nastoupily do mateřské školy v průběhu roku 2025, což ovlivnilo celkový počet zapsaných dětí ke konci kalendářního roku.

Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

V naší mateřské škole je kladen důraz na pravidelný profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Pedagogové se průběžně vzdělávají formou samostudia, sledují odbornou literaturu a aktuální články v pedagogických časopisech. Aktivně se zapojují do dalšího vzdělávání prostřednictvím seminářů, webinářů a diskusních klubů, kde si rozšiřují své znalosti a sdílejí zkušenosti z praxe. Cílem těchto aktivit je neustálé zkvalitňování vzdělávací práce a podpora osobnostního růstu každého pedagoga, získání teoretických znalostí nezbytných k praxi, dle aktuální situace a (pokud možno) preference pedagoga.

DVPP-PŘEHLED -2024/2025

Název vzdělávací akce	Forma	Zaměření / Cíl
Logopedická prevence	webinář	Rozvoj logopedické prevence u dětí v MŠ
Relaxační techniky v MŠ	webinář	Techniky pro zklidnění a relaxaci dětí
Spolupráce asistenta pedagoga a učitele	webinář	Efektivní spolupráce AP a učitele
Prevence syndromu vyhoření pro pedagogické pracovníky	prezenčně / webinář	Podpora psychické pohody pedagogů
Elkonin příprava na čtení	kurz	Rozvoj předčtenářských dovedností podle metody D. B. Elkonina
Elkonin příprava na čtení	kurz	Opakování / další běh semináře
Asistent pedagoga a dítě s vybraným druhem zdravotního postižení (LMP a PAS)	webinář	Práce asistenta s dětmi se SVP
Dítě není malý dospělák a dospělák nemá být velké dítě	webinář	Přístup k dětem z hlediska vývojové psychologie

Řízení, záměry, vyhodnocení a závěr

Autoevaluace

Hodnocení hlavních úkolů MŠ v roce 2024/2025

Spolupráce s rodinou – pravidelná setkání s rodiči, ukázkové hodiny, společné tvořivé akce, Barevné dny, zapojení do sběru surovin, individuální konzultace o dětech, logopedická poradna i prevence, zpívání u vánočního stromku, zahradní slavnost. Účast rodičů byla vysoká. **Úkol splněn**

Podpora zdravého životního stylu – dostatek pohybu venku, výlety, důraz na zdravou výživu a pitný režim, péče o duševní pohodu (adaptace, pocit jistoty a bezpečí), prevence šikany, projektové dny 'Sportem ke zdraví' (1× měsíčně). **Úkol splněn**

Rozvoj osobnosti dítěte – příprava dětí na školní docházku a další rozvoj (samostatnost, schopnost učit se, orientace v hodnotách společnosti). **Úkol splněn**

Podpora talentu – vytváření podmínek pro rozvoj nadaných dětí, nabídka aktivit zaměřených na prevenci sociálně-patologických jevů. **Úkol splněn**

Vzdělávání pedagogických pracovníků – účast na kurzech a vzdělávacích programech dle možností nabídky DVPP. **Úkol splněn**

Spolupráce s institucemi – SML, KÚLK, PPP a SPC Liberec, ZŠ, KVK Liberec, Střevlák, Divizna. **Úkol splněn**

Rozvoj řeči a správné výslovnosti – logopedická poradna a prevence, práce metodou Dobrého startu, jazyková školička. Rodiče projevují o tuto oblast značný zájem. **Úkol splněn**

Multikulturní výchova – podpora tolerance a vstřícného soužití, prevence diskriminace. **Úkol splněn**

Environmentální výchova – začlenění do všech oblastí TVP, poznávací výlety, hry, tvořivé dílny, projekt 'Máme rádi přírodu'. **Úkol splněn**

Bezpečnost a ochrana zdraví – proškolení zaměstnanců v BOZP a první pomoci. **Úkol splněn**

Dodržování GDPR – proškolení zaměstnanců v oblasti ochrany osobních údajů. **Úkol splněn**

Další rozvoj a investice

- pokračovat ve výměně podlahových krytin
- sanace vlhkého zdiva v suterénu (šatny)
- zateplení fasády, nainstalování termohlavic, oprava střechy (EPC Enetiqua- plánováno jaro 2026)

- rekonstrukce kuchyně a zázemí pro nepedagogický personal (plánováno na léto 2026)

Výchovně-vzdělávací koncepce

Organizace vzdělávacího programu – integrované bloky

Období	Integrovaný blok	Délka trvání
září	Hrajeme si celý den	cca 4 týdny
říjen–listopad	Čas jablíčkové vůně	cca 7 týdnů
listopad–prosinec	Peklo, peklo, peklíčko	cca 2 týdny
prosinec	Čas tajemného očekávání	cca 2 týdny
leden–únor	Čas zimních radovánek	cca 6 týdnů
únor	Klauni, šašci, maškary	cca 2 týdny
březen	Pohádkové cestování	cca 3 týdny
březen–květen	Čas jarního probuzení	cca 7 týdnů
květen–červen	Krásy světa	cca 3 týdny
červen	Cesta za sluníčkem	cca 3 týdny

Práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve speciální třídě bylo vzděláváno 14 dětí na základě doporučení poradenských zařízení. Děti pracovaly podle individuálních plánů vedených dvěma speciálními pedagogy (Bc. M. Kroupová + konzultace SPC a PPP). Diagnostika vycházela z dílčích oslabení výkonů dětí.

Používaly se testy fonemického sluchu, orientační zkoušky sluchu a spolupracovalo se s odborníky ORL, dětskou psychiatrií a stomatochirurgií. Využívala se metoda Dobrého startu a další speciální vzdělávací metody. Pro rodiče byla uspořádána ukázka práce a pravidelné konzultace. Ve třídě působila také asistentka pedagoga.

Statistika:

- 6 dětí odchází do ZŠ (s upravenou výslovností nebo potřebou další fixace)
- 8 dětí zůstává v MŠ i příští rok

Další vývojové směry

Pedagogický sbor se zaměří na vzdělávání v oblastech: inkluzivního vzdělávání, čtenářské a matematické pregramotnosti, polytechniky, digitalizace, formativního hodnocení a emocí dětí. Po celý školní rok 2025/2026 se bude vytvářet nový školní vzdělávací program v

návaznosti na revizi RVP. Tyto oblasti budou více začleňovány do TVP i do spolupráce s rodiči.

Zpráva ředitelky k hodnocení školy

Mateřská škola „Klubíčko“, Liberec, Jugoslávská 128/1 – příspěvková organizace

Kalendářní rok 2024 a školní rok 2024/2025

1. BOZP

Veškeré pravidelné revize proběhly v souladu s harmonogramem.

- Tělovýchovné nářadí – kontrola provedena v dubnu 2025 (Marek Kysilka). Závadné kusy byly odstraněny, ostatní označeny jako bezpečné.
- Elektrická zařízení – revize září 2024 (Elrevmont – Milan Dolenský). Zjištěné nedostatky byly okamžitě odstraněny.
- Plynové zařízení – revize září 2024 a srpen 2025 (firma VIPS). Veškeré závady byly odstraněny.
- Tlaková nádoba – kontrola duben 2025 (firma Michalík). Všechny hodnoty vyhovující, provoz povolen.
- Hasicí přístroje – revize duben 2025 (firma HASPRO). Přístroje v pořádku.
- Komíny – kontrola březen 2025 (firma SIR). Závěr: bez námitek k dalšímu používání.

Závěr: Spolupráce se smluvními firmami je bezproblémová, kontroly probíhají ve sjednaných termínech a závady jsou odstraňovány neprodleně. Jako drobný nedostatek vnímám delší čekací lhůty při zajištění revizí u některých typů plynových zařízení.

2. Materiální podmínky

Finanční prostředky byly využívány v souladu s určením.

- Výměna oken – realizována v létě 2025 v rámci projektu Enetiq (původní okna byla nevyhovující).
- Sanace vlhkého zdiva – žádost nebyla schválena.
- Oprava plotu, brány a branky – provedeno na jaře 2025 z bezpečnostních důvodů.
- Kuchyň – pracovní deska vyměněna, rekonstrukce celé kuchyně plánována na léto 2026.
- Osvětlení ve třídách a hernách – na základě kontroly KHS instalováno nové LED osvětlení (projekt Enetiq, červen 2025).

Závěr: Největší přínos pro chod školy představovala výměna oken a modernizace osvětlení. Další plánovanou prioritou je rekonstrukce kuchyně a řešení vlhkosti v suterénu.

3. Hospodaření

- Mzdové prostředky byly plně vyčerpány, konečný stav rozpočtu byl nulový.
- Provozní prostředky z magistrátu byly rovněž vyčerpány v plné výši.

Závěr: Hospodaření školy hodnotím pozitivně a finanční prostředky byly využity účelně.

4. Fondy, granty a sponzorské dary

Od rodičů jsme obdrželi sponzorský dar ve výši 5 000 Kč.

Závěr: Každý příspěvek je významnou pomocí, neboť šetří provozní prostředky školy.

5. Spolupráce

a) Spolupráce s institucemi

- Základní škola U školy – společné setkání rodičů budoucích prvňáčků, návštěvy dětí ve škole. Spolupráci hodnotím velmi kladně.
- PPP – spolupráce dle potřeby (odklady, šetření, podpůrná opatření). Přínosná spolupráce, nevýhodou jsou však dlouhé čekací lhůty a nově i prodloužený postup před samotným vyšetřením.
- SPC – šetření dětí v rámci speciální třídy, kontrola IVP. Osobní návštěvy v MŠ, spolupráce velmi dobrá. Nevýhodou opět delší čekací doby.

b) Spolupráce se zřizovatelem

Technický odbor reaguje na požadavky vstřícně, přesto je vyřizování některých žádostí časově náročnější.

c) Další spolupráce – OSPOD, Galerie Lázně, ZUŠ, Knihovna, Malá technika, Technické muzeum, Muzeum, Divizna, Palác Liebig, ZOO Liberec – spolupráci hodnotím kladně, přináší dětem nové zkušenosti a obohacuje vzdělávání.

6. Spolupráce s rodiči

Rodiče se do života školy zapojují formou společných akcí i dobrovolné pomoci.

- Barevné dny, tvořivé dílny, schůzky rodičů, individuální konzultace.
- Vánoční a zahradní slavnosti, zpívání u stromečku.
- Spolupráce v rámci charitativních projektů (např. fond Sidus).
- Nově zavedena „Klubíčková čajovna“ – neformální setkávání na aktuální témata, velmi pozitivně přijato.

Závěr: Aktivní účast rodičů vnímám jako velký přínos. Společné akce posilují vzájemnou důvěru a spolupráci mezi školou a rodinami. Otevřená komunikace je pro nás prioritou a budeme ji dále podporovat.

Výroční zpráva speciální třídy 2024/2025

Do speciální třídy docházelo 14 dětí ve složení 3 děvčata a 11 chlapců. Od února 2025 docházely pouze 2 dívky a tedy 13 dětí. Do třídy byly vřazeny po doporučení od SPC Liberec pro vady řeči a od Pedagogicko psychologické poradny. Tyto instituce navrhli podpůrná opatření a doporučení na základě kterých byly ve třídě využívány metody a formy výuky.

Ve třídě působí 2 speciální pedagožky a jedna asistentka pedagoga. Dětem byly na základě doporučení vypracovány cíle podpory na každý měsíc, dle kterých se učitelky i asistentka orientovaly.

Pravidelně se vedly záznamy o pokrocích dětí, nebo o potřebách podpory v určitých problematických oblastech vývoje.

Pro potřebu speciálně pedagogické diagnostiky bylo využíváno orientačních zkoušek sluchu, testů fonemického sluchu, zkoušek jemné i hrubé motoriky, testů předmatematických představ, časové a prostorové orientace...

Spolupracovalo se s odborníky např. ORL, foniatrie, psychologie a psychiatrie.

Jako podpůrná metoda byla nadále využívána metoda Dobrého startu. Hojně byla využívána metoda názornost např. Denní struktura, pravidla třídy. S žáky bylo pracováno multisenzorickým přístupem, hlavně na základě zrakové opory.

Konzultace jsou s rodiči vedeny v případě potřeby - sdělení pokroku, konzultace v případě potřeby domácí stimulace. Po celý rok byl také zajištěn rozvoj předškolních dovedností pro děti předškolní i odkladové. Byl realizován formou personalizovaných pracovních listů určených právě na domácí stimulaci.

Při výuce i individuální činnosti byl využíván tablet hlavně na nácvik barev, grafomotoriky a fonemického sluchu, případně pro relaxaci a odreagování.

Statistika:

Ze třídy odchází 4 děti do běžných základních škol s podporou asistenta. 3 děti odchází s upravenou výslovností a potřebou fixace ve volné řeči. 1 odchází s nepřesnou výslovností, s neobratnější oromotorikou a otížemi v porozumění (OMJ).

1 odchází do ZŠ pro děti s SVP (Alvalída), kvůli těžkému narušení komunikační schopnosti

1 dítě odchází do běžné třídy naší MŠ

1 dítě odchází do přípravného ročníku ZŠ

1 dítě odešlo v průběhu školního roku z důvodu stěhování

6 dětí zůstává nadále v péči třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dne 30.6.2025 zapsala: Bc. Michaela Kroupová a Jana Psotová.

MŠ Klubičko, Jugoslávská

1. Pedagogický sbor a další zaměstnanci

1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

P.č.	Mateřská škola	Počet všech pedagogických pracovníků	Z toho bez potřebné odborné kvalifikace
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	8,6	0

1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozeepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

P.č.	Mateřská škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a následchy mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	

1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

P.č.	Mateřská škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	10	0	49.2	3	1	0	4	2

1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

P.č.	Mateřská škola	Nastoupili do MŠ celkem	Z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	Odešli z MŠ celkem	Odešli na jinou školu	Odešli mimo školství	Z toho učitelé do 3 let praxe
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	1	1	1	0	0	0

1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

P.č.	Mateřská škola	Ostatní zaměstnanci celkem	Z toho muži
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	5	0

1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

P.č.	Mateřská škola	Nastoupili do MŠ	Odešli z MŠ	Důvody odchodu
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	1	1	Přechod na jiné pracoviště, zvýhodněné podmínky jinde.

2. Výchovně vzdělávací proces

2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	2025 - 2029	1 - ředitel (nejúžší vedení)	ANO	ANO

2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

P.č.	Mateřská škola	Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)
------	----------------	---	-----------------------------	---

12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	NE	NE	Jazyková školička, aktivity pro děti s OMJ Logopedická prevence Logopedická poradna
----	--------------------------	----	----	---

2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

P.č.	Mateřská škola	Polytechnické vzdělání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se ŠVP, cizince apod.)	Zdravý životní styl a stravování, Certifikát zdravá jídelna	Trvale udržitelný rozvoj	Digitální technologie a jiné
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	MTU- Malá technická univerzita Návštěva Technického muzea Liberec Pokusy v MŠ	Účast na společných akcích- besídky, karneval, tvoření s rodiči Společné výlety Návštěvy dalších zařízení	Příloha v ŠVP- Zdravý způsob života Prima vizus- Koukají na nás správně Sportem ke zdraví- sportovní projekt	Sběr papíru Aktivita Máme rádi přírodu Ekologické projektové dny (např. v rámci Dne země)	Digitalizace jako součást ŠVP, jednoduchá robotika

2.4 Zapojení MŠ do nejruznějších přehlídek a soutěží

- 1. Festival čtenářství
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kytíčka písniček“
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

P.č.	Mateřská škola	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	NE	ANO	NE	ANO	NE	ANO	NE	ANO Zpívání v Technickém muzeu Liberec Výtvarné soutěže

2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ, VŠ nebo zaměstnavateli

P.č.	Mateřská škola	Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a SŠ/ VŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele)
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	Návštěva dětí v první třídě (první třída nanečisto) Schůze pro rodiče s ředitelem školy ZŠ u Školy, u nás v MŠ	Praxe studentů - i SŠ i VŠ	Účast na poradách a akcích pořádaných SML Účast na soutěžích Pravidelné KD v rámci projektu EPC

*) pouhé využívání prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

3. Školní klima

3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit uspořádaných za uzavřený školní rok a počet dětí, které se jich účastnily.

P.č.	Mateřská škola	Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP)			Exkurze, výlety		Školičky v přírodě (zimní, letní)	
		počet	počet účastníků	Typ kroužku	počet	počet účastníků	počet	počet účastníků
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	4	80	0	2	80	0	0

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

P.č.	Mateřská škola	Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ	Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)	Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	NE	Fond Sidus- pomoc pro nemocné děti, prodej náramků, Zpívání u Technického muzea, Klubíčkový zpravodaj- vlastní zpravodaj školky, Účast na výtvarných soutěžích, Vánoce očima dětí, Velikonoce očima dětí	NE

3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

P.č.	Mateřská škola	Držitel značky Rodiče vítání *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázka činností pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	NE	ANO	ANO	ANO	ANO	Tvoření s rodiči Výroba skřítek Podzimníčeků, vánočních stromčků Společné zpívání na zahradě- Vánoce, Zahradní rodinná slavnost, Klubičková čajovna: odpolední besedy pro rodiče na jimi předem zvolené téma

*)<http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

3.4 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

P.č.	Mateřská škola	Školní psycholog - úvazek	Školní speciální pedagog - úvazek	Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Školský logoped A/N	Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let) A/N
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	0	1	1	NE	ANO	NE

3.5 Podpora společného vzdělávání a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty dětí se SVP na jednotlivých mateřských školách. Dále jsou zde uvedeny počty dětí, jejichž znevýhodnění souvisí s kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami, které brání v naplnění jejich vzdělávacích možností.

P.č.	Mateřská škola	Děti se SVP			Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)
		Celkem	Z toho odlišné kulturní prostředí nebo životní podmínky	Skupinová integrace (speciální třídy)	
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	14	3	1 třída 14 dětí	Pěvecký sbor Máme rádi přírodu- ekologie Výtvarné kouzlení Sportem ke zdraví- projektové dny Sportimáček- gym. sestava, akce od nich

4. Zázemí školy

4.1 Bezbariérový přístup

Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

P.č.	Mateřská škola	ANO/NE	Popis (výťah, schodolez, plošina aj.)
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	NE	

4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na přijímání dětí ve věku od 2 do 3 let připravena (ANO/částečně/NE)

P.č.	Mateřská škola	Přijímání dětí mladších 3 let A/N	Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnicích a dalších dokumentech školy	Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let,	Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let	Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)	Personální podmínky
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	NE	NE	NE	NE	NE	ANO

5. Škola, její zřizovatel, financování

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

P.č.	Mateřská škola	Kapacita	Naplněnost v %	Počet tříd		Počet dětí	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy

121	MŠ Klubičko, Jugoslávská	90	85,56	3	1	63	14
-----	--------------------------	----	-------	---	---	----	----

5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

P.č.	Mateřská škola	Bydliště Liberec (počet)	Bydliště MO Vratislavice (počet)	Bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	75	1	1 Jeřmanice

údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

P.č.	Mateřská škola	Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.)	4 letí (k 30.9.)	3 letí (k 30.9.)	mladší 3 let
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	6	26	22	20	3

5.2 Opravy a investiční akce

P.č.	Mateřská škola	Opravy a investiční akce realizované v průběhu školního roku	Zamýšlené opravy a investice do dalších let
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	Oprava oplocení, nová bezpečnostní branka, zapojení do projektu EPC- vzdochotechnika, výměna zbylých oken, LED osvětlení., výměna pracovní desky v kuchyni MŠ, běžné opravy	Renovace kuchyně, pokračování v EPC- chytré termo hlavičky, sanace, výmalba, kamerový systém pro komunikaci s rodiči

5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

P.č.	Mateřská škola	Projekty (mimo SML)		Podpořené projekty	
		Podané (počet)	Podpořené (počet)	Název projektu	Poskytovatel
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	1	1	OP JAK II.	MŠMT

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

5.3.2 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

P.č.	Mateřská škola	Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky					Ostatní děti					
		2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	1.000,- / 7 leté 1.060,-	0	0	0	1.030,-	602,-	1.000,-	0	0	0	1030,-

6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

6.1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

P.č.	Mateřská škola	ČŠI	Zřizovatel	KÚLK	Hygiena	Hasiči	Inspekce práce	Jiné - kdo	Jiné - hodnocení
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	2	0	0	0	0	0	VZP České republiky, ÚSSZ	1

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

P.č.	Mateřská škola	Pohovory s rodiči		Problémy řešené v součinnosti s OSPOD	
		Počet	Nejčastěji řešené problémy	Počet	Nejčastěji řešené problémy
12	MŠ Klubičko, Jugoslávská	5	Dodržování Školního řádu, platby, poradenství se ŠPZ	0	0

Vytisknout stránku

<< Zpět

kr1©2016 ver.3 ms

PŘÍLOHY

Přílohy 1

- Inspekční zpráva České školní inspekce
- Protokol o inspekční zprávě
- Protokol o kontrole ÚSSZ
- Oznámení o provedení kontroly VZP
- KLU- výroční zpráva- ekonomická část

Přílohy 2

- Prověrka BOZP
- Osvědčení Fond Sidus
- Osvědčení Mrkvička
- Osvědčení Prima Vizus
- Tulipánový měsíc
- Diplom Kytíčka písniček 2025



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1299/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-250/24-L

Název	Mateřská škola "Klubíčko", Liberec, Jugoslávská 128/1, příspěvková organizace
Sídlo	Jugoslávská 128/1, 460 07 Liberec 3
E-mail	ms06.lbc@volny.cz
IČO	72 742 348
Identifikátor	600 079 121
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Michaela Kašparová
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Jugoslávská 128, Liberec
Inspekční činnost na místě	9. 12. 2024 – 11. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Klubíčko Liberec, Jugoslávská 128/1, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 90 dětí a školní jídelny s kapacitou 90 strážníků. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 81 dětí

ve čtyřech třídách, z toho jedna je speciální (dále „logopedická třída“) pro 14 dětí s vadami řeči. Z celkového počtu dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání 33 dětí včetně šesti s odkladem povinné školní docházky a dvě v individuálním vzdělávání. Dále škola evidovala deset dětí s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci prvním rokem. Uplatňuje demokratický styl řízení opírající se o vzájemnou spolupráci pracovního kolektivu. Koncepční záměry rozvoje školy orientované na podporu všestranného rozvoje dětí, komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání a vytváření podnětného vzdělávacího prostředí se daří průběžně naplňovat.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) „Kurikulum Klubičko“, který odpovídá potřebám školy a pedagogové s ním aktivně pracují. V návaznosti na tento dokument učitelky účelně zpracovaly třídní vzdělávací programy s integrovanými tematickými bloky, ty pravidelně vyhodnocují a získané poznatky využívají při stanovení dalších postupů ke zkvalitňování výuky. V ŠVP PV jsou také účelně zakomponovány i zájmové aktivity školy, které zajišťují učitelky MŠ (logopedická prevence, Metoda dobrého startu, pěvecký sbor, výtvarné kouzlení, jazyková školička pro děti s odlišným mateřským jazykem, máme rádi přírodu), a školní projekty sloužící k podpoře výchovně vzdělávacího procesu. Tyto činnosti lze hodnotit velmi kladně, neboť efektivně rozšiřují vzdělávací nabídku ve všech třídách v průběhu celého dne.

Kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitelka školy každodenním sledováním pedagogického procesu i plánovanými hospitacemi, ze kterých jsou vyvozovány závěry a zpravidla vedou ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Přínosná cílená spolupráce učitelů, včetně vzájemných hospitací, přispívá k efektivnímu sdílení zkušeností a inspirativních námětů. Pedagogické i provozní záležitosti jsou řešeny pravidelně i operativně podle aktuálních potřeb školy.

Vzdělávání zabezpečuje odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, jenž je efektivně doplněn o asistentku pedagoga pracující v logopedické třídě. Vedení školy dbá na další vzdělávání a osobnostní rozvoj svůj a všech členů pedagogického sboru, ty se zpravidla účastní seminářů a přednášek za účelem doplnění si svého vzdělání i rozvoje odborných dovedností se zaměřením na potřeby školy. Žádoucí je prohlubování odbornosti zejména v oblastech pedagogické diagnostiky a formativního hodnocení. Začínající učitelce s krátkou pedagogickou praxí je poskytována kvalitní metodická pomoc ze strany ředitelky školy a mentoring pověřené pedagogické pracovnice.

Škole se daří rozvíjet spolupráci s partnery (poradenské zařízení, místní hasičský sbor, Policie ČR, Domov pro seniory, Technické muzeum, Galerie, onkologické centrum), což vhodně obohacuje vzdělávací nabídku a podporuje realizaci ŠVP PV. K plynulému přechodu dětí na další stupeň vzdělávání výrazně přispívá úzká spolupráce s místní základní školou a školskými poradenskými zařízeními. Tato spolupráce zahrnuje zejména problematiku školní zralosti a připravenosti dětí na další stupeň vzdělávání, zařazování dětí se speciálně vzdělávacími potřebami do logopedické třídy a vyhodnocování podpůrných opatření.

Velmi dobrá kooperace se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“), kteří se zapojují do různorodých aktivit školy (vystoupení v adventním a velikonočním období, přehlídka Kytíčka písniček, výlety, vánoční besídka, vystoupení ke Dni matek, Dětský den, rozloučení se s předškoláky aj.), funguje na základě partnerského přístupu. O vzdělávání svých dětí jsou

rodiče podrobně informováni na třídních schůzkách, při společných akcích a osobním každodenním kontaktu. V případě potřeby mají možnost konzultací.

Škola se aktivně zaměřuje na zajištění fyzického bezpečí dětí během výchovně vzdělávacího procesu i při souvisejících aktivitách. Pracuje s možnými bezpečnostními riziky a přijímá opatření k eliminaci úrazů. Tělocvičné vybavení a herní prvky na zahradě byly ve dnech inspekční činnosti v provozuschopném stavu. Pro zvýšení bezpečnosti a kontrolovaný přístup do budovy využívá MŠ moderní technologie, a to otevírání dveří přes videotelefony. Celodenní uzavření budovy přispívá k ochraně dětí a personálu před neautorizovaným vstupem. Pozornost je třeba věnovat údržbě školní zahrady omlazením proschlých stromů a keřů sestřihem větví pro zajištění bezpečnosti a estetické hodnoty prostoru pro děti.

Všechny třídy školy jsou přirozeně rozčleněny na pracovní část s ergonomicky vhodným dětským nábytkem a část s herními koutky, které dětem umožňují pohybové i relaxační aktivity. Třídy jsou vybaveny tělovýchovným náčiním, didaktickými pomůckami, hračkami i dětskými knihami. Děti jsou nenásilně vedeny k samostatnosti, správným hygienickým návykům i pocitu bezpečí ve vlastním a známém prostoru.

Škola podporuje zdravý životní styl a vytváří podmínky pro zlepšení stravovacích návyků dětí. Vlastní stravovací zařízení nabízí pestrá jídla a nápoje odpovídající aktuálním výživovým doporučením, které děti dostatečně využívají. V průběhu inspekční činnosti došlo k organizačnímu opatření ve smyslu zlepšení komfortu průběhu stravování ve školní jídelně, kam se děti přemísťují z jednotlivých tříd.

Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týká nejen účelného zapojení školy do kulturního života obce, ale i postupného zlepšování materiálních podmínek. Ve sledovaném období si škola přilepšila prostředky využitím OP JAK, které využila na inovativní vzdělávání (Ekoprogramy Divizna, Střevlík aj.) a vzdělávání zaměstnanců. Více zdroje financování je dostačující pro realizaci dalších vhodných aktivit pro MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v běžných třídách probíhalo v souladu s nastavenými integrovanými bloky. Sledovaná vzdělávací nabídka korespondovala s probíhajícím tématem. Jednotlivé aktivity probíhaly v klidné a vstřícné atmosféře, ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra a pomoc. Efektivita stanovené organizace byla v jednotlivých dnech rozdílná. Část učitelek na počátku inspekční činnosti se zaměřila zejména na předávání hotových poznatků dětem. Naopak druhý den jiné učitelky preferovaly vhodné strategie a metody podporující individualizované vzdělávání dětí prostřednictvím diferenciovaných nároků.

V průběhu hospitací učitelky na děti kladly přiměřené a srozumitelné požadavky, pozitivně podněcovaly jejich aktivitu. Rituály společného přivítání byly zaměřeny především prosociálně a motivačně. Děti měly prostor pro vlastní výběr her a mohly pracovat vlastním tempem, neboť četnost spontánních a řízených činností byla vyvážená. Vzájemnou spolupráci podporoval společně organizovaný úklid, na který byly děti vždy předem upozorněny. Součástí denního programu byly pohybové chvilky realizované na koberci, kde měly děti dostatečný prostor. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, ojediněle skupinově a individuálně, byla patrná i částečná diferenciací podle věku. Učitelky však opomíjely zohledňovat vzdělávací potřeby vyplývající z pedagogické diagnostiky. Vhodně a nenásilně děti motivovaly k připraveným aktivitám, které záměrně podporovaly vzdělávání. Procvičovaly s nimi jemnou motoriku, prostorové pojmy, předmatematické

dovednosti s praktickým využitím, zrakovou percepci, hudební, výtvarné a tělesné činnosti, rytmizaci a paměť. Při některých činnostech však nabídka aktivit vedoucích k samostatnému získávání informací a objevování nebyla dostačující, stejně jako cílená podpora rozvoje tvořivosti zejména starších dětí. Bezprostředním hodnocením učitelky děti povzbuzovaly a poskytovaly jim adresnou pochvalu s částečným formativním hodnocením. Scházelo však sebehodnocení a vrstevnické hodnocení. Dětem v povinném předškolním vzdělávání byla průběžně věnována zvýšená podpora směřující k úspěšnému pokračování na vyšším stupni vzdělávání.

Učitelky částečně v rámci stravování podporovaly a rozvíjely samostatnost a sebeobsluhu dětí. Účelně vedly děti k dodržování společenských návyků, samostatnosti v oblékání, v hygieně a při stolování. Plynulou organizaci vzdělávacího procesu negativně ovlivňovaly hromadné přechody dětí do školní jídelny a časový prostor vymezený ke stravování.

Vzdělávání dětí v logopedické třídě se vyznačovalo laskavým přístupem, podporou a vstřícností vytvářející příznivé a motivující prostředí. Snížený počet dětí i aktivní zapojení asistentky pedagoga se pozitivně odráželo v uplatňování diferenciací realizovaných činností a vhodného i efektivního individuálního přístupu k dětem. Asistentka pedagoga pomáhala vyučujícím s přípravou vzdělávací nabídky a vhodných pomůcek, společně plánovaly nejvhodnější výchovné a vzdělávací strategie s ohledem na možnosti a potřeby jednotlivých dětí. Řízené a spontánní činnosti se většinou vhodně prolínaly, děti měly dostatek prostoru ke komunikaci a sdělování svých dojmů i postojů. Řízené činnosti cíleně rozvíjely pohybové, hudební, výtvarné, pracovní dovednosti a kreativitu dětí. Učitelky účinně podněcovaly a motivovaly děti k zájmu o vzdělávání. Patřičný důraz kladly na rozvoj prosociálních vztahů dětí a posilování jejich sebevědomí. Příznivě je povzbuzovaly k řečovému projevu a rozšiřování slovní zásoby, zaměřovaly se i na kompenzaci jiných potíží. Byla realizována tzv. „Metoda dobrého startu“, která u každého dítěte vhodně rozvíjí jeho schopnosti a dovednosti. Logopedická péče probíhala cíleně a systematicky s účelným využitím vhodných pomůcek, střídáním her a činností. Děti, především při spontánních činnostech, měly dostatek příležitostí ke spolupráci a seberealizaci na základě vlastního rozhodování. Při didakticky zaměřených činnostech učitelky často navazovaly na zážitky a již získané vědomosti dětí, které dále prohlubovaly, nebo propojovaly s reálnými situacemi. Asistentka pedagoga pracovala s dětmi podle pokynů učitelek na základě podpůrných opatření stanovených školským poradenským zařízením. Svým vstřícným, citlivým a individuálním přístupem podporovala jejich zařazení do kolektivu a vykonávání běžných činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. K předškolnímu vzdělávání přijímá děti na základě stanovených kritérií zveřejněných na webových stránkách školy. Do logopedické třídy jsou děti zařazeny na základě doporučení školských poradenských zařízení.

Dosažené výsledky vzdělávání ve všech třídách odpovídají individuálním možnostem dětí, svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. Vstřícná atmosféra ve třídách podporovala pocit bezpečí, děti komunikovaly mezi sebou i s dospělými, sdělovaly své požadavky a přání. Chovaly se přirozeně, ohleduplně a ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupu. Nenuceně plnily povinnosti související nejen s úklidem hraček a pomůcek, ale i s plněním úkolů, které řádně dokončily. Při činnostech děti uplatňovaly dříve získané

znalosti a dovednosti. Téměř všechny zvládly reprodukovat mnoho písni, básní a říkadel s pohybem. Zejména děti plnící povinné předškolní vzdělávání zpravidla správně užívaly základní prostorové a časové pojmy a ve shodě se svým věkem chápaly číselné a matematické souvislosti. Vzdělávací nabídky byly částečně diferencované a přizpůsobené. Naopak v logopedické třídě probíhala diferenciací napříč nabízenými aktivitami.

Funkčně je nastaven systém sledování vývoje u dětí s odkladem školní docházky včetně účelně zpracovaného plánu jejich osobního rozvoje, který je průběžně vyhodnocován.

Systém záznamů pedagogické diagnostiky není jednotný. V běžných třídách nejsou zápisy systematicky vyhodnocovány, postrádají ucelenou analýzu, časové údaje a jasné definované konkrétní závěry pro další pedagogické působení. Naopak v logopedické třídě jsou výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocovány jak na třídní, tak i na školní úrovni. Na základě zjištění jsou stanoveny a přijímány dílčí záměry. Učitelky zde také získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí a jejich pokrocích prostřednictvím kvalitně a průběžně vedených záznamů.

Cíleně jsou klíčové kompetence rozvíjeny u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které je zpracován v souladu s doporučením školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán. Poskytování vhodných podpůrných opatření napomáhá rozvoji dětí, jejich pokroky jsou pravidelně evidovány a vyhodnocovány, případně dochází k úpravě vzdělávacích strategií. Realizace logopedické prevence ve škole má příznivý dopad na řečové dovednosti dětí.

Škola ve stanovených termínech ověřuje znalosti a dovednosti předškolních dětí, kterým bylo povoleno individuální vzdělávání, a poskytuje jejich rodičům doporučení pro další vzdělávání.

Vzdělávání vychází z úzké spolupráce s rodiči, kteří jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí informováni při každodenním osobním kontaktu a prostřednictvím nástěnek i webových stránek školy.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení mateřské školy v roce 2024.
- Nový bezpečnostní systém na vstupu do školní zahrady.
- Nové herní prvky ve školní zahradě.

Silné stránky

- Vzájemná spolupráce učitelek a účelné předávání zkušeností přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- Škola poskytuje cílenou a účinnou podporu v oblasti logopedické prevence, zaměřuje se na zlepšení mluvního projevu dětí. Nabídka logopedické péče má příznivý dopad na celkový rozvoj dětí. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší využitelnost záznamů z pedagogické diagnostiky v běžných třídách snižuje její účinnost. (5.1.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit závěry z pedagogické diagnostiky pro další pedagogickou intervenci s časovými údaji a cíleně je využívat při plánování a realizaci vzdělávacího procesu.
- Zvýšit nabídku aktivit vedoucích k samostatnému získávání informací a objevování, cíleně podporovat rozvoj tvořivosti zejména starších dětí.
- Posilovat sebehodnocení a vrstevnické hodnocení dětí.
- Omladit zahradní flóru sestřihem nadzemních suchých větví a eliminovat možná rizika úrazů dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 09/46 s účinností od 1. 11. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 12. 2024
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Klubíčko, Liberec, Jugoslávská 128/1, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2024, ze dne 5. 6. 2024
4. Školní řád s účinností od 1. 9. 2024
5. Vnitřní řád školní jídelny čj. ŘMŠ/50/2024 s účinností od 1. 9. 2024
6. Třídní knihy (počet 4), školní rok 2024/2025, s účinností od 1. 9. 2024
7. Bezpečnostní opatření dětí ŘMŠ/7/2024, účinnost od 1. 9. 2024
8. Dokument „Pedagogická porada ze dne 27. 8. 2024
9. Dokument „Zápis ze zahajovací schůzky rodičů dne 17. 9. 2024“ včetně prezenčních listin zákonných zástupců dětí 1. - 4. třídy
10. Dokument „Kvalifikační studium pro ředitele“ (NPI)
11. Udělení souhlasu KÚLK se zřízením jedné třídy pro děti se speciálně vzdělávacími potřebami, školní rok 2024/2025 ze dne 22. dubna 2024
12. Kniha úrazů, školní rok 2023/2024 a 2024/2025
13. Protokol o kontrole čj. KHSLB06306/2024

14. Školní vzdělávací program Kurikulum „Klubíčko“ pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Žij vyrovnaně – trochu se uč a trochu přemýšlej a každý den trochu maluj a kresli a zpívej a hraj a pracuj“ k datu inspekční činnosti
15. Třídní vzdělávací programy 2024/2025 4 třídy
16. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2024/2025 – vzorek
17. Koncepce rozvoje Mateřské školy Klubíčko, Liberec, Jugoslávská 128/1, příspěvková organizace k datu inspekční činnosti
18. Přehled osobnostních charakteristik dítěte – vzorek k datu inspekční činnosti
19. Portfolia dětí k datu inspekční činnosti – vzorek
20. Zápis z pedagogické porady ze dne 28. 11. 2024, 19. 11. 2024, 30. 10. 2024, 25. 9. 2024, 27. 8. 2024, 27. 6. 2024, 29. 5. 2024, 9. 5. 2024, 12. 3. 2024, 11. 1. 2024
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025 s účinností od 1. 9. 2024
22. Plán osobnostního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2024
23. Rozpis přímé pedagogické práce na aktuální rok 2024/2025
24. Záznam hospitace ze dne 20. 9. 2024, 9. 10. 2024, 14. 10. 2024, 24. 10. 2024, 31. 10. 2024, 7. 11. 2024, 26. 10. 2023, 6. 11. 2023, 7. 2. 2023
25. Vzájemné hospitace učitelek MŠ ze dne 5. 11., 6. 11. a 28. 11. 2024
26. Ověření dosahování očekávaných výstupů u povoleného individuálního vzdělávání ze dne 20. 11. a 21. 11. 2024
27. Evaluační zprávy třídních vzdělávacích programů za rok 2023/2024
28. Doporučení školského poradenského zařízení platné pro školní rok 2024/2025 - vzorek
29. Individuálně vzdělávací plán na aktuální pro školní rok 2024/2025
30. Plán osobního rozvoje u dětí s odkladem školní docházky na školní rok 2024/2024 - vzorek
31. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
32. Výroční zpráva speciální třídy ze dne 24. 6. 2024
33. Celoroční plán jazykové školy k datu inspekční činnosti
34. Plán uvádějícího začínajícího pedagoga na aktuální školní rok
35. Personální dokumentace k datu inspekční činnosti – vzorek
36. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
37. Dokumentace ke školnímu stravování
38. Dokumentace k ekonomickému zhodnocení
39. Webová stránka školy <https://klubicko-liberec.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

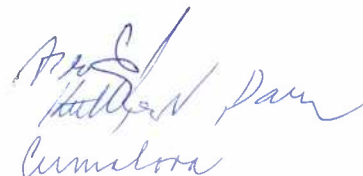
Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Keltnerová, přizvaná osoba

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

19. 12. 2024



Bc.

Michaela

Kašparová

Digitálně
podepsal Bc.

Michaela
Kašparová

Datum: 2025.01.06
16:00:39 +01'00'

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIL-1299/24-L vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **6935072-000-250106131651**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **8**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **06.01.2025**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



6935072-000-250106131651



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIL-1300/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-250/24-L

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Mateřská škola "Klubíčko", Liberec, Jugoslávská 128/1, příspěvková organizace
Sídlo	Jugoslávská 128/1, 460 07 Liberec 3
E-mail	ms06.lbc@volny.cz
IČO	72 742 348
Identifikátor	600 079 121
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Michaela Kašparová
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Jugoslávská 128, Liberec
Inspekční činnost na místě	9. 12. 2024 – 11. 12. 2024
Kontrolované období	školní rok 2024/2025 ke dni inspekční činnosti

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v mateřské škole a ve školní jídelně.

1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu mateřské školy a vnitřního řádu školního stravování podle § 30 odst. 1 a 4 školského zákona

Ředitelka školy vydala školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny, dokumenty platné ve školním roce 2024/2025. Oba řády upravují náležitosti stanovené školským zákonem a jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole. Prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni zaměstnanci. Škola informovala zákonné zástupce dětí o vydání a obsahu příslušných dokumentů.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 11. 12. 2024 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 09/46 s účinností od 1. 11. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 12. 2024
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Klubíčko, Liberec, Jugoslávská 128/1, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2024, ze dne 5. 6. 2024
4. Školní řád s účinností od 1. 9. 2024
5. Vnitřní řád školní jídelny čj. ŘMŠ/50/2024 s účinností od 1. 9. 2024
6. Třídní knihy (počet 4), školní rok 2024/2025 s účinností od 1. 9. 2024
7. Dokument „Pedagogická porada ze dne 27. 8. 2024
8. Dokument „Zápis ze zahajovací schůzky rodičů dne 17. 9. 2024“ včetně prezenčních listin zákonných zástupců dětí 1. - 4. třídy
9. Webové stránky školy www.klubicko-liberec.cz

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

19. 12. 2024

Bc.
Michaela
Kašparová

Digitálně podepsal
Bc. Michaela
Kašparová
Datum: 2025.01.06
15:59:57 +01'00'

PROTOKOL O KONTROLE č. 289/25/554

V souladu s ustanovením § 6 odst. 3 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOPSZ“), a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZNP“) provedla dne 17. 3. 2025 Územní správa sociálního zabezpečení pro Ústecký kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj a Pardubický kraj, Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec, Frýdlantská 1399/20, 460 31, Liberec 1 (dále jen „ÚSSZ“) prostřednictvím kontrolující Veroniky Modrák Wolfové u zaměstnavatele Mateřská škola "Klubíčko", Liberec, Jugoslávská 128/1, příspěvková organizace, se sídlem Jugoslávská 128/1, 460 07 Liberec, variabilní symbol 5545126897, IČ 72742348 (dále jen „zaměstnavatel“), kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“) stanovených ZNP, ZOPSZ a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZPSZ“).

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, byla kontrola zahájena dne 25. 2. 2025 prvním kontrolním úkonem, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 25. 2. 2025, č.j. 45005/028887/25/010/VWO.

Kontrola byla provedena v sídle Okresní správy sociálního zabezpečení Liberec, Frýdlantská 1399/20, 460 31 Liberec 1 (dále jen „OSSZ Liberec“).

Kontrolované období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Předmětem kontroly nebyla vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Kontrola byla provedena z podkladů zaslaných elektronicky zaměstnavatelem.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti: mzdové listy za rok 2023, měsíční přehledy mezd, nákladové účty mezd, stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění, dohody o provedení práce.

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 17

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 21

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

Bylo zkontrolováno 19 pojistných vztahů za kontrolované období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Nebyly zjištěny nedostatky.

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

Bylo zkontrolováno 19 pojistných vztahů za kontrolované období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 v návaznosti na předložené mzdové listy, měsíční přehledy mezd.



V kontrolovaném období byly vypláceny dohody o provedení práce. Mzdové listy jsou vedeny a počty hodin jsou sledovány. Nebyl zúčtován příjem v částce vyšší než 10 000 Kč, kdy vzniká účast na pojištění.

Zaměstnavatel vyplácel náhrady mzdy zúčtované pojištěncům za dobu dočasné pracovní neschopnosti. Bylo prověřeno šest případů.

Dále byl kontrolou ověřen postup zaměstnavatele při uplatnění nároku na slevu na pojistném dle ustanovení § 7a až 7c ZPSZ.

Zaměstnavatel neposkytuje benefity plnění.

Nedostatky nebyly zjištěny.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Ohlašovací a oznamovací povinnost a vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění
Za období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 bylo zkontrolováno 19 pojistných vztahů.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Vedení a předkládání evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen „ELDP“) a údajů o důchodovém pojištění

Údaje vykázané na zkontrolovaných stejnopisech ELDP byly prověřeny s předloženými mzdovými listy.

Byly zkontrolovány stejnopisy ELDP u 19 pojištěnců za rok 2023.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Dokladování žádosti o důchod

V kontrolovaném období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 o přiznání důchodu nepožádal žádný ze zaměstnanců.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Zaměstnávání poživatelů důchodu

V kontrolovaném období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 nebyli zaměstnáni poživatelé starobního důchodu přiznaného podle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnavatel v souladu s ustanovením § 35a odst. 3 ZOPSZ hlásí všechny změny ve skutečnostech rozhodných pro nárok na dávku, trvání nároku na dávku důchodového pojištění, její výši a výplatu.

V období od data následujícího po posledním dni kontrolovaného období do dne provedení kontroly nenastoupil k zaměstnavateli poživatel důchodu, u něhož měla být splněna ohlašovací povinnost dle ustanovení § 41 ZOPSZ.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Závěr

Ze strany zaměstnavatele byla zabezpečena náležitá součinnost k řádnému provedení kontroly.

Zaměstnavatel je povinen uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 ZOPSZ, pro účely nemocenského



pojištění v souladu s ustanovením § 96 ZNP a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c ZPSZ. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit ÚSSZ místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole byla kontrola posledního kontrolovaného dokladu, ELDP zaměstnance Michaela Bílková, nar. 30. 11. 1979 za rok 2023 dne 17. 3. 2025.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat podle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, ÚSSZ námitky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají u Okresní správy sociálního zabezpečení, Frýdlantská 1399/20, 460 31 Liberec 1, a to písemně, přičemž z nich musí být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsáním v protokolu o kontrole vzdát.

Veronika Modrák Wolfová v. r.
(jméno, příjmení kontrolující)

Za správnost vyhotovení
Ing. Simona Plavcová
vedoucí oddělení kontroly

Protokol byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník:

1. Mateřská škola "Klubíčko", Liberec, Jugoslávská 128/1, p. o., datová schránka (ID: fu8ksyh)
2. OSSZ Liberec

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj
Mírové náměstí 35/C
400 01 Ústí nad Labem

Datová schránka: i48ae3q

72742348-00

Mateřská škola „Klubíčko“, Liberec,
Jugoslávská, příspěvková organizace
Jugoslávská 128/1
460 07 Liberec

Spisová značka: S-KZ-VZP-25-01338638-L8CB Ag. číslo: 1913/2025/svobi
Číslo jednací: VZP-25-03525680-L8CB

PROTOKOL O KONTROLE

plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného

Kontrola provedena dne: 29.04.2025
U plátce pojistného: Mateřská škola „Klubíčko“, Liberec,
Jugoslávská, příspěvková organizace
ČP: 7274234800
Bankovní spojení: 5450262/0800

Kontrolu provedl zaměstnanec VZP ČR: Ivana Svobodová- kontrolorka
referátu kontroly a správního řízení zaměstnavatelů

Kontrola byla provedena na adrese: Regionální pobočka Ústí nad
Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj, nám. Dr.E.Beneše 32/2,
460 01 Liberec 1. Plátce byl o kontrole uvědomen oznámením č.j. VZP-
25-01338638-L8CB ze dne 3.3.2025.

I.

1. Za plátce nebyl nikdo přítomen a vysvětlení podala: Anežka

Kopyncová - externí účetní - plná moc v DS

Kontrola byla provedena na základě elektronicky zaslaných dokladů
z e-mailu účetní kopyncova@mzdyaplaty.cz na základě plné moci.

2. Kontrola byla provedena z důvodu: dle plánu kontrol

za období: 01.02.2018 - 28.02.2025

data vyúčtování: 01.03.2018 - 03.04.2025

3. Předchozí kontrola byla provedena

dne: 21.03.2018 č. 2189/2018/kosik

za období: 01.01.2016 - 31.01.2018

zjištěno: dlužné pojistné 0,00 Kč

4. Počet pojištěnců VZP ČR ke dni 28.02.2025: 13.

II.

5. Předmět kontroly:

- a) dodržování oznamovací povinnosti
- b) stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného
- c) dodržování termínů splatnosti pojistného
- d) dodržování podávání přehledů o platbách pojistného

6. Kontrolované doklady:

Výpis z obchodního rejstříku, hromadná oznámení zaměstnavatele, mzdové listy, rekapitulace odvodů zdravotního pojištění zaměstnavatele. Dále byly použity údaje z informačního systému VZP ČR.

III.

7. Výsledek kontroly:

a) Kontrola oznamovací povinnosti

Plátce dodržuje ustanovení § 10 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 48/1997 Sb.) a hlášení změn vede na předepsaných tiskopisech VZP ČR, které jsou v termínu stanoveném zákonem podávány na VZP ČR.

S plátcem byl odsouhlasen jmenný seznam zaměstnanců ke dni 28.02.2025. Stav pojištěnců souhlasí s evidencí VZP ČR.

Plátce dodržuje ustanovení § 25 odst. 1 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 592/1992 Sb.).

b) Kontrola správnosti stanovení výše vyměřovacích základů a správnosti výše pojistného dle účetní evidence

Kontrolou bylo zjištěno, že plátcí pojistného nevznikl v kontrolovaném období nedoplatek pojistného (viz příložené vyúčtování).

Kontrolou bylo zjištěno, že stanovení vyměřovacích základů a stanovení výše pojistného jsou v souladu s § 2 a § 3 zákona č. 592/1992 Sb.

c) Kontrola dodržování termínu splatnosti pojistného

Kontrolou bylo zjištěno, že plátce dodržuje termín splatnosti pojistného dle ustanovení § 5 zákona č. 592/1992 Sb. (viz příložené vyúčtování).

Podle § 28c odst. 2 zákona č. 592/1992 Sb. se pohledávky za měsíce 03 - 08/2020, které nejsou uhrazeny v řádném termínu, do 21.9.2020 nepenalizují.

d) Kontrola podávání přehledů o platbách pojistného

Plátce plní ustanovení § 25 odst. 3 zákona č. 592/1992 Sb.

IV.

8. Provedenou kontrolou č. 1913/2025/svobi vylpynula zjištění:

Ke dni kontroly nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné evidenční nedostatky.

a) Nevznikl nedoplatek pojistného ke dni 04.04.2025.

Podrobnosti jsou uvedeny v části III. Protokolu o kontrole a v příloženém vyúčtování.

b) Nevzniklo penále ke dni 04.04.2025.

Podrobnosti jsou uvedeny v části III. Protokolu o kontrole a v příloženém vyúčtování.

Oznamovací povinnost - plněna

Návrh na opatření - plněn ve všech bodech:

- Provádět výpočet pojistného na veřejné zdravotní pojištění a jeho platby v souladu se zákony č. 592/1992 Sb. a č. 48/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- Provádět oznamovací povinnost v souladu se zákonem č. 592/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- Provádět oznamovací povinnost v souladu se zákonem č. 48/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- Předkládat měsíční přehledy vyměřovacích základů zaměstnanců v souladu s ustanovením § 25 odst. 3 zákona č. 592/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Email s doklady byl po provedené kontrole smazán.

Poučení:

Proti Protokolu o kontrole mohou být podány písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů ode dne seznámení se s protokolem na adresu VZP ČR, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj, oddělení kontroly a správního řízení zaměstnavatelů, Mírové náměstí 35/C, 400 01 Ústí nad Labem.

Jestliže se plátce v uvedené lhůtě nevyjádří, je zřejmé, že s výsledkem kontroly souhlasí.

Za den doručení Protokolu o kontrole je považován den přihlášení se do datové schránky, případně desátý den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky. Případně-li desátý den na sobotu, neděli nebo svátek, je dokument doručen nejbližší následující pracovní den.

Právo kontrolních orgánů VZP ČR provést ještě další podrobnější kontrolu bez ohledu na výsledek této kontroly zůstává nedotčeno. Kontrolu je nutné považovat za úkon ke zjištění výše dluhu, se kterým je spojeno přerušení běhu promlčecí doby pro vyměření nebo předepsání dlužného pojistného a penále podle § 16 odst. 1 a § 19 zákona č. 592/1992 Sb.

Liberec dne 29.04.2025

Ivana Svobodová
Kontrolorka výběru pojistného
za VZP ČR, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký
a Ústecký kraj

otisk razítka

Přílohy: Vyúčtování pojistného na veřejné zdravotní pojištění

Rozdělovník: 1x plátce
1x VZP ČR

MŠ Klubíčko

1. Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z

Mimorozpočtové zdroje

Kdo poskytuje	Částka	Účel
ESF		šablony JAK
Statutární město		

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
8 816 387 Kč	1 139 895 Kč	946 488 Kč	- Kč	302 149 Kč	11 204 919 Kč

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Uč.pomůcky, hračky	DVPP	Stipendia
- Kč	6 585 938 Kč	2 276 658 Kč	102 753 Kč	13 790 Kč	- Kč

V Liberci dne 20.5.2025

Zpracovala: Jitka Pakanová

z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok

Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
2 096 764 Kč	11 075 903 Kč	129 016 Kč

PROVĚRKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI (dále BOZP)

VE SMYSLU §108 odst.5 zákona č. 262/2006 Sb.

Název organizace: Mateřská škola „Klubičko“, příspěvková organizace,

Adresa: Jugoslávská 128/1, 460 10, Liberec 3

IČ: 72742348

Mateřská škola „Klubičko“,
Liberec, Jugoslávská 128/1,
příspěvková organizace

460 10 Liberec 3

Tel. 485 152 675, IČ 72742348

Prověrku BOZP provedli:

Bc. Michaela Kašparová – ředitelka.....

Petr Tlach (KOHOUT HASIČSKÝ SERVIS s.r.o.).....

Datum provedení: 18.08.2025

1) ELEKTRICKÁ ZAŘÍZENÍ

- určení vnějších vlivů – – Sauna a Kuchyně – mokré prostředí, ostatní prostředí normální;
- revize el. zařízení dle ČSN 33 1500 – prostor školky – **ANO**
- revize dle ČSN 33 1500 – mokré prostory – **ANO**
- revize el. spotřebičů dle ČSN 33 1600-ed.2 **Z2- ANO**
- jmenována osoba odpovědná za konečný stav. el. zařízení – **ANO** – paní ředitelka
- revize hromosvodu dle NV. č.190/2022 Sb. – **ANO**

2) PLYNOVÁ ZAŘÍZENÍ + KOMÍNY

- roční kontrola plynových zařízení – **ANO**;
- revize plynových zařízení – **ANO**;
- jmenována osoba odpovědná za plynová zařízení – **ANO** paní ředitelka
- stanoven harmonogram revizí a kontrol na minimálně tříleté období – **ANO**
- čištění komínů – **ANO**
- kontrola spalinové cesty – **ANO**

3) TLAKOVÉ NÁDOBY STABILNÍ

- provozní revize TNS – **ANO**
- zkouška těsnost TNS – **ANO**
- jmenována obsluha TNS – **ANO**
- odpovědná osoba za TNS - **ANO**
- veden deník TNS – **ANO** – veden

4) OSTATNÍ:-

- kontrola provozuschopnosti přenosných hasících přístrojů – **ANO**
- kontrola tělovýchovného náradí – **ANO**
- kontrola regálů – **ANO**
- kontrola schůdků – **ANO**

5) ŠKOLENÍ BOZP

- školení zaměstnanců o BOZP – **ANO**
- školení obsluhy tlakových nádob stabilních – **ANO**

6) PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ SLUŽBY

- kategorizace prací – **ANO**
- smlouva s lékařem pracovnělékařské služby – **ANO**
- prošli všichni zaměstnanci pracovnělékařskou prohlídkou - **ANO** – Prováděno dle nástupů
- pracoviště vybaveny prostředky k poskytování první pomoci - - **ANO - 2x**

7) DOKUMENTACE BOZP

- tematické plány školení BOZP - **ANO**
- směrnice k poskytování OOPP - **ANO**
- plán revizí a kontrol v organizaci - **ANO** – vede ředitelka pro jednotlivé oblasti
- metodika pro hodnocení rizik - **ANO** –
- hodnocení rizika - **ANO**

8) FYZICKÝ STAV PRACOVIŠTĚ

- sanitární zařízení početně odpovídá – **ANO**
- světlá výška stropů sanitárních zařízení odpovídá – **ANO**
- úklid pracoviště – **ANO**
- odpovídá vzdálenost sociálních zařízení požadavkům NV. 361/2007 Sb. – **ANO**
- označení únikových cest – **ANO**
- ruční vydávány v souladu s NV. č. 390/2021 Sb. – **ANO** – papírové na sociálních zařízeních

závady technického stavu objektu a okolí objektu:

- **a) stav plotu ohrožující zdraví dětí – hlavně brána (poškozena rz)**
- **v suterénu nadměrná vlhkost**
- ~~některé radiátory nefunkční~~
- ~~některá okna netěsní~~
- **plíseň v kuchyni – kuchyňská deska**

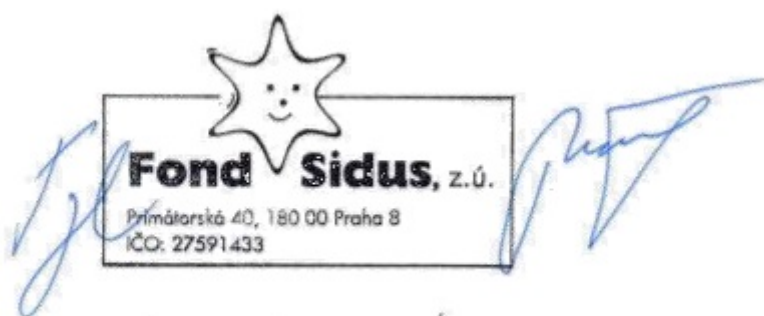


uděluje certifikát dárce za pomoc při Veřejné
sbírce S-MHMP/1476620/2015 Fondu Sidus, z.ú.

Výnos ze sbírky je určen na pomoc
zdravotně postiženým dětem v procesu léčby a
rehabilitace a ke zlepšení kvality jejich běžného života.

Mateřská škola Klubíčko
Jugoslávská 128/1, Liberec 3, 460 10

vydaný dne 17.12.2024





Fond Sidus, z.ú.
Primátorská 40
180 00 Praha 8

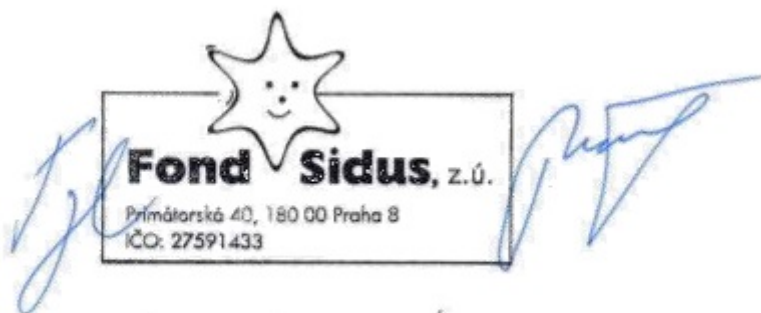
V Praze dne 17.12.2024

Potvrzujeme, že

Mateřská škola Klubíčko
Jugoslávská 128/1, Liberec 3, 460 10

se zúčastnila Veřejné sbírky č. S-MHMP/1476620/2015.

Sbírku pořádá společnost Fond Sidus, z.ú.
Pro tuto sbírku výše uvedená škola utřžila 248,00 Kč.





Pavučina
Sít středisek ekologické výchovy

OSVĚDČENÍ

Mateřská škola Klubičko

JE ČLEMEM CELOSTÁTNÍHO PROGRAMU MATEŘSKÝCH ŠKOL ZABÝVAJÍCÍCH
SE EKOLOGICKOU / ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVOU



MRKVIČKA

MALÝ RÁDCE KVALITNÍ EKOLOGICKÉ VÝCHOVY PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY

S platnou registrací do 31.12.2025

Jako škola zapojená do celostátního programu MRKVIČKA soustavně usilujeme o kvalitní a soustavně se zlepšující zařízení ekologické (environmentální) výchovy do celkového života mateřské školy ve smyslu Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, výchovy a osvěty, Státního programu EVVO (usnesení vlády ČR č. 652/2016) a metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k EVVO ve školách a školských zařízeních (č.j. 16745/2008 – 22).

za krajského koordinátora

Blanka Toušková

za celostátního koordinátora

Blanka Toušková

Mgr. Blanka Toušková
ředitelka Pavučiny



PRIMAVIZUS

? KOUKAJÍ
NA NÁS
SPRÁVNĚ?

OSVĚDČENÍ

za aktivní účast v projektu
"Koukají na nás správně?"
v roce 2024



PREVENTIVNÍ VYŠETŘENÍ ZRAKU PŘEDŠKOLNÍCH DĚTÍ

Odborný tým pod vedením autora projektu, MUDr. Roberta Plachého, děkuje Vaší mateřské škole za spolupráci při realizaci preventivního vyšetření zraku dětí.

...na zraku dětí nám záleží...



pomáháme žít
život s rakovinou

DIPLOM

ZA ZAPOJENÍ DO TULIPÁNOVÉHO MĚSÍCE 2025

Děkujeme za účast a pomoc v letošním
ročníku Tulipánového měsíce

MŠ Klubíčko



Kučař

ředitelka Amelie, z.s.

přivolejme s jarem i naději
tulipánový měsíc
13. ročník březen 2025



MŠ BERUŠKA

uděluje

 **DIPLOM**

ZA KYTIČKU PÍSNIČEK
LAŽKY SEHNOUTKOVÉ

13. ročník

vystoupení pěveckých sborů

v ZUŠ Liberec

21. 5. 2025

Sbor: „Slavíci”